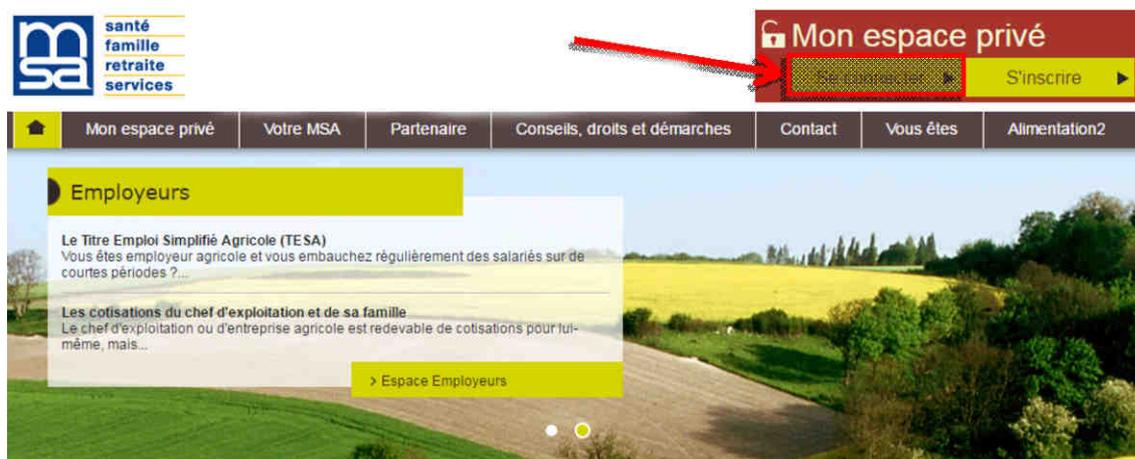


DSN

Obtenir une fiche de paramétrage pour les organismes complémentaires (FPOC)

1. Se rendre sur *msa.fr* et cliquer sur « Se connecter »



2. Renseigner l'identifiant de l'entreprise (Siret sur 14 chiffres ou n° identifiant interne) et son mot de passe



3. Cliquer sur « Mes services pro en ligne »



4. Cliquer sur « Demander mes attestations professionnelles »



Mes services pro en ligne

- Mes factures et règlements**
 - > Régler mes factures
 - > Gérer mes comptes de téléversements (GCT)
 - > Consulter mon compte adhérent entreprise
 - > Déclarer et téléverser mon bordereau de versement mensuel (BVM)
 - > Consulter mes factures d'assurances sociales
 - > Consultation des factures d'assurances sociales
- Tous mes documents**
 - > Mes derniers documents
 - > Echanger des fichiers avec la MSA (hors DS)
- Divers**
 - > Service de test pour Z84SEF
- Mes échanges avec ma Caisse**
 - > Mes messages et mes réponses
 - > Demande de rendez-vous
- Mon exploitation**
 - > Consulter mon relevé partiel
 - > Déclarer le changement d'adresse postale de mon entreprise
- Mes demandes**
 - > Demander mes attestations professionnelles
- Accidents du travail / maladie**
 - > Déclarer et gérer un accident du travail salarié (DAT)
 - > Déclarer des salaires pour les paiements des Indemnités journalières (Hors AT)
- Mes salariés**
 - Déclaration de TESA**
 - > Effectuer un titre d'emploi service agricole (TESA), (TESAe)
 - > Demander l'adhésion au Titre Emploi Service Agricole (TESA), (TESAADH)
 - Déclaration d'embauche (TESA)**
 - > Effectuer un Titre d'Emploi Simplifié Agricole (Tesa)
 - Déclaration d'embauche (DPAE)**
 - > Effectuer une Déclaration Préalable À l'Embauche (DPAE)
 - Déclaration de salaires**
 - > Effectuer une déclaration de salaires (DS)
 - > Transférer le fichier déclaration de salaires (SEF DS)
 - > Transférer le fichier des données sociales (SEFN4DS)
 - Autres**
 - > Effectuer une estimation de bulletin de salaire
 - > Déclarer une modification des données du contrat de travail (MDC)
 - Divers**
 - > Accéder aux bilans complémentaires
 - > Accès temporaire au bloc 1 pour les gestionnaires
- Ma Déclaration Sociale Nominative**
 - > Gérer mon inscription (DSN MSA)
 - > Suivre et déposer une DSN (DSN MSA)
- Dépôts de fichiers déclaratifs**
 - > Déposer et suivre un fichier déclaratif
- Echanger**
 - Divers**
 - > Service de Tests du SEF
- Mes déclarations, mes demandes**
 - Gestion générale**
 - > Mes coordonnées bancaires

5. Cliquer sur « Demander une nouvelle attestation »

Demander mes attestations professionnelles

Mes dernières attestations

Pour raisons techniques, la consultation des attestations demandées n'est pas disponible actuellement.

Vous pouvez toutefois demander une nouvelle attestation.

Vous désirez une nouvelle attestation

Demander une nouvelle attestation ▶

6. Sélectionner l'attestation « Fiche de paramétrage des OC » 7. « Valider la demande »

Demander une nouvelle attestation

Vous souhaitez obtenir une attestation:

- d'affiliation
- de régularité de situation ⓘ
- de régularité de marché public ⓘ
- de vigilance ⓘ

Fiche de paramétrage des OC

6

7

Aucune attestation ne répond à vos besoins?

> Adresser une demande à ma MSA

Valider la demande ▶

8. Si le message « Téléchargement en cours » apparaît, la FPOC est téléchargée.

Téléchargement en cours

- ✓ Votre attestation **fiche de paramétrage des organismes complémentaires** est en cours de téléchargement par votre navigateur.
Si ce téléchargement ne s'est pas correctement effectué, vous pouvez le relancer.

> Retour à l'accueil